



## Załącznik nr 5 do Zapytania

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Część 1 – Szkolenie/kurs z zakresu MUZYKOTERAPII DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

<b>Nazwa/zakres szkolenia/kursu:</b>	<b>MUZYKOTERAPIA</b>
<b>Liczba uczestników:</b>	1 NAUCZYCIEL SZKOŁY PODSTAWOWEJ
<b>Termin realizacji:</b>	styczeń - marzec 2026 r.
<b>Liczba godzin:</b>	Min. 40 godzin dydaktycznych, 1 grupa szkoleniowa
<b>Miejsce realizacji:</b>	Stacjonarne: Do 200 km od Starachowic (jeśli forma stacjonarna) Online lub hybrydowe
<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu:</b>	Zdobycie wiedzy teoretycznej w zakresie muzykoterapii oraz dostarczenie podstawowych zasad pracy terapeutycznej; Metody i formy muzykoterapii – zastosowanie muzykoterapii w psychoterapii, socjoterapii, terapii pedagogicznej, logopedii, kinezylogii edukacyjnej, rehabilitacji, terapii osób niepełnosprawnych, sensorycznie itp.; muzykoterapia wyciszająca i pobudzająca, wybrane metody muzykoterapeutyczne.  <b>Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</b>
<b>Forma i częstotliwość zajęć:</b>	<b>Zajęcia stacjonarne.</b> W szczególnych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zajęcia hybrydowe - łączone stacjonarne i online / lub on-line zgodnie z programem szkolenia/kursu pod warunkiem uzyskania kompetencji / kwalifikacji do nauczania/prowadzenia zajęć w szkole. Kształcenie on-line lub hybrydowe jest możliwe przy zachowaniu poniższych wymogów: 1. szkolenie/kurs w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie/kurs w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/kursu; liczba uczestników szkolenia/kursu powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały



dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia/kursu;

2. realizator szkolenia/kursu powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/kursu; realizator szkolenia/kursu powinien wskazać:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie/kurs,
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu/kursie on-line;

3. w przypadku, gdy szkolenie/kurs zostało rozpoczęte w formie stacjonarnej organizator szkolenia/kursu ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia/kursu na zdalną od Zamawiającego i wszystkich uczestników szkolenia/kursu; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;

4. całość szkolenia/kursu realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie/kurs ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie/kurs powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu/kursie (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu/kursie; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu/kursie); podmiot realizujący szkolenie/kurs musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia/kursu; nagrywanie szkolenia/kursu i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie/kurs nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;

5. realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego

	<p>szkolenie/kurs z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji/kwalifikacji nabytych na szkoleniu;</p> <p>6. realizator szkolenia/kursu musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/kursie/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje/kompetencje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.</p> <p>Kształcenie w formule weekendowej lub wieczorowej (poza godzinami pracy uczestnika).</p>
<p><b>W cenę szkolenia/kursu należy wliczyć:</b></p>	<p><b>Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją, przeprowadzeniem szkolenia/kursu oraz zapewnieniem niezbędnych egzaminów, w tym minimum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego programu szkolenia/kursu na minimum <b>40 godzin</b> dydaktycznych obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągania celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</li> <li>2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</li> <li>3. zapewnienie wykładowców/instruktora/-ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie;</li> <li>4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji;</li> <li>5. zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia/kursu, minimum zakupienie i przekazanie uczestnikowi: notatnika, długopisu oraz skryptu lub podręcznika;</li> <li>6. ubezpieczenie NNW uczestnika w trakcie szkolenia/kursu i podczas dojazdu na szkolenie/kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tysięcy złotych/osobę;</li> <li>7. zapewnienie sali do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne oraz oznaczenie miejsc realizacji szkolenia/kursu niezbędnymi logotypami, w tym swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości;</li> <li>8. przeprowadzenia szkolenia/kursu (teoretycznego i praktycznego) zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce;</li> </ol>

	<p>9. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji szkolenia/kursu, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, protokołu z egzaminu, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>10. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestnika projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów;</p> <p>11. zapewnienia opieki nad uczestnikiem szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;</p> <p>12. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;</p> <p>13. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne;</p> <p>14. przeprowadzenie bezpośrednio po zakończonym szkoleniu/kursie z uczestnikiem ankiet ewaluacyjnych, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;</p> <p>15. zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestnika szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego;</p> <p>16. wydanie zaświadczenia osobie, która zdała egzamin weryfikujący jej kompetencje (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>17. wydanie dokumentu poświadczającego uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji (zawsze, jeżeli tylko jest możliwość nadania kwalifikacji zgodnie z wymogami zawartymi z Załączniku nr 9 do Zapytania);</p> <p>18. do 3 dni po zakończonym szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>19. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dokumentujących realizację zajęć i otrzymane materiały dydaktyczne.</p>
<b>Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy</b>	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe na kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami</li> <li>- minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć o tematyce wskazanej w OPZ</li> <li>- przeprowadzenie minimum 40 godz. zajęć indywidualnych lub grupowych w ciągu ostatnich 3 lat</li> <li>- minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dorosłych.</li> </ul>

**Część 2 – Szkolenie/kurs z zakresu PRAKTYK METODY KIDS SKILLS- DAM RADĘ oraz I'M PROUD OF YOU METODY – METODY PSYCHOTERAPII KRÓTKOTERMINOWEJ SKONCENTROWANEJ NA ROZWIĄZANIACH DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

<b>Nazwa/zakres szkolenia/kursu:</b>	<b>PRAKTYK METODY KIDS SKILLS- DAM RADĘ oraz I'M PROUD OF YOU METODY – METODY PSYCHOTERAPII KRÓTKOTERMINOWEJ SKONCENTROWANEJ NA ROZWIĄZANIACH</b>
<b>Liczba uczestników:</b>	1 NAUCZYCIEL SZKOŁY PODSTAWOWEJ
<b>Termin realizacji:</b>	styczeń - marzec 2026 r.
<b>Liczba godzin:</b>	Min. 30 godzin dydaktycznych, 1 grupa szkoleniowa
<b>Miejsce realizacji:</b>	Stacjonarne: Do 200 km od Starachowic (jeśli forma stacjonarna) Online lub hybrydowe
<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu:</b>	<p>Poznanie podstawowych założeń Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach; typologii relacji terapeutycznych; założeń ogólnych pracy z dziećmi; przegląd praktycznych narzędzi i technik pracy z dzieckiem i pracy z całą rodziną; 15 kroków metody Kids' Skills – Dam Radę; zastosowanie metody I'm Proud Of You Metody, jako możliwości do pracy z rodziną.</p> <p><b>Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</b></p>
<b>Forma i częstotliwość zajęć:</b>	<p><b>Zajęcia stacjonarne.</b></p> <p>W szczególnych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zajęcia hybrydowe - łączone stacjonarne i online / lub on-line zgodnie z programem szkolenia/kursu pod warunkiem uzyskania kompetencji / kwalifikacji do nauczania/prowadzenia zajęć w szkole.</p> <p>Kształcenie on-line lub hybrydowe jest możliwe przy zachowaniu poniższych wymogów:</p> <p>1. szkolenie/kurs w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie/kurs w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/kursu; liczba uczestników szkolenia/kursu powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia/kursu;</p>

2. realizator szkolenia/kursu powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/kursu; realizator szkolenia/kursu powinien wskazać:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie/kurs,
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu/kursie on-line;

3. w przypadku, gdy szkolenie/kurs zostało rozpoczęte w formie stacjonarnej organizator szkolenia/kursu ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia/kursu na zdalną od Zamawiającego i wszystkich uczestników szkolenia/kursu; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;

4. całość szkolenia/kursu realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie/kurs ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie/kurs powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu/kursie (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu/kursie; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu/kursie); podmiot realizujący szkolenie/kurs musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia/kursu; nagrywanie szkolenia/kursu i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie/kurs nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;

5. realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie/kurs z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji/kwalifikacji nabytych na szkoleniu;

6. realizator szkolenia/kursu musi zapewnić możliwość przekazania

	<p>uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/kursie/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje/kompetencje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.</p> <p>Kształcenie w formule weekendowej lub wieczorowej (poza godzinami pracy uczestnika).</p>
<p><b>W cenę szkolenia/kursu należy wliczyć:</b></p>	<p><b>Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją, przeprowadzeniem szkolenia/kursu oraz zapewnieniem niezbędnych egzaminów, w tym minimum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego programu szkolenia/kursu na minimum <b>30 godzin</b> dydaktycznych obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągania celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</li> <li>2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</li> <li>3. zapewnienie wykładowców/instruktora/-ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie;</li> <li>4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji;</li> <li>5. zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia/kursu, minimum zakupienie i przekazanie uczestnikowi: notatnika, długopisu oraz skryptu lub podręcznika;</li> <li>6. ubezpieczenie NNW uczestnika w trakcie szkolenia/kursu i podczas dojazdu na szkolenie/kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tysięcy złotych/osobę;</li> <li>7. zapewnienie sali do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne oraz oznaczenie miejsc realizacji szkolenia/kursu niezbędnymi logotypami, w tym swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości;</li> <li>8. przeprowadzenia szkolenia/kursu (teoretycznego i praktycznego) zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce;</li> <li>9. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji szkolenia/kursu, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin,</li> </ol>

	<p>protokołu z egzaminu, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>10. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestnika projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów;</p> <p>11. zapewnienia opieki nad uczestnikiem szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;</p> <p>12. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;</p> <p>13. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne;</p> <p>14. przeprowadzenie bezpośrednio po zakończonym szkoleniu/kursie z uczestnikiem ankiet ewaluacyjnych, na wzorze przekazany przez Zamawiającego;</p> <p>15. zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestnika szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego;</p> <p>16. wydanie zaświadczenia osobie, która zdała egzamin weryfikujący jej kompetencje (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>17. wydanie dokumentu poświadczającego uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji (zawsze, jeżeli tylko jest możliwość nadania kwalifikacji zgodnie z wymogami zawartymi z Załączniku nr 9 do Zapytania);</p> <p>18. do 3 dni po zakończonym szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>19. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dokumentujących realizację zajęć i otrzymane materiały dydaktyczne.</p>
<b>Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy</b>	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe na kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami</li> <li>- minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć o tematyce wskazanej w OPZ</li> <li>- przeprowadzenie minimum 40 godz. zajęć indywidualnych lub grupowych w ciągu ostatnich 3 lat</li> <li>- minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dorosłych.</li> </ul>



### Część 3 – Szkolenie/kurs z zakresu MOTYWACJA DO NAUKI - JAK MOTYWOWAĆ UCZNIÓW DO ROZWOJU DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

<b>Nazwa/zakres szkolenia/kursu:</b>	<b>MOTYWACJA DO NAUKI - JAK MOTYWOWAĆ UCZNIÓW DO ROZWOJU</b>
<b>Liczba uczestników:</b>	2 NAUCZYCIELI SZKOŁY PODSTAWOWEJ
<b>Termin realizacji:</b>	styczeń - marzec 2026 r.
<b>Liczba godzin:</b>	Min. 5 godzin dydaktycznych, 1 grupa szkoleniowa
<b>Miejsce realizacji:</b>	Stacjonarne: Do 200 km od Starachowic (jeśli forma stacjonarna) Online lub hybrydowe
<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu:</b>	<p>Psychologia motywacji: znaczenie motywacji w procesie nauczania, procesy motywacyjne, zdolność motywowania się, czynniki wpływające na motywację. Identyfikowanie czynników motywacyjnych: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów, techniki diagnozowania poziomu motywacji. Strategie motywacyjne: wyznaczanie celów rozwojowych, podnoszących motywację do działania. Radzenie sobie z emocjami utrudniającymi uczenie się i rozwój. Rola nauczyciela jako mentora i przewodnika.</p> <p><b>Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</b></p>
<b>Forma i częstotliwość zajęć:</b>	<p><b>Zajęcia stacjonarne.</b></p> <p>W szczególnych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zajęcia hybrydowe - łączone stacjonarne i online / lub on-line zgodnie z programem szkolenia/kursu pod warunkiem uzyskania kompetencji / kwalifikacji do nauczania/prowadzenia zajęć w szkole.</p> <p>Kształcenie on-line lub hybrydowe jest możliwe przy zachowaniu poniższych wymogów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szkolenie/kurs w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie/kurs w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/kursu; liczba uczestników szkolenia/kursu powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia/kursu;</li> <li>2. realizator szkolenia/kursu powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany</li> </ol>

program szkolenia/kursu; realizator szkolenia/kursu powinien wskazać:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie/kurs,
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu/kursie on-line;

3. w przypadku, gdy szkolenie/kurs zostało rozpoczęte w formie stacjonarnej organizator szkolenia/kursu ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia/kursu na zdalną od Zamawiającego i wszystkich uczestników szkolenia/kursu; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;

4. całość szkolenia/kursu realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie/kurs ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie/kurs powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu/kursie (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu/kursie; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu/kursie); podmiot realizujący szkolenie/kurs musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia/kursu; nagrywanie szkolenia/kursu i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie/kurs nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;

5. realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie/kurs z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji/kwalifikacji nabytych na szkoleniu;

6. realizator szkolenia/kursu musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/kursie/efekty uczenia się/uzyskane

	<p>kwalifikacje/kompetencje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.</p> <p>Kształcenie w formule weekendowej lub wieczorowej (poza godzinami pracy uczestnika).</p>
<p><b>W cenę szkolenia/kursu należy wliczyć:</b></p>	<p><b>Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją, przeprowadzeniem szkolenia/kursu oraz zapewnieniem niezbędnych egzaminów, w tym minimum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego programu szkolenia/kursu na minimum <b>5 godzin</b> dydaktycznych obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągania celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</li> <li>2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</li> <li>3. zapewnienie wykładowców/instruktora/-ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie;</li> <li>4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji;</li> <li>5. zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia/kursu, minimum zakupienie i przekazanie uczestnikom: notatnika, długopisu oraz skryptu lub podręcznika;</li> <li>6. ubezpieczenie NNW uczestników w trakcie szkolenia/kursu i podczas dojazdu na szkolenie/kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tysięcy złotych/osobę;</li> <li>7. zapewnienie sali do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne oraz oznaczenie miejsc realizacji szkolenia/kursu niezbędnymi logotypami, w tym swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości;</li> <li>8. przeprowadzenia szkolenia/kursu (teoretycznego i praktycznego) zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce;</li> <li>9. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji szkolenia/kursu, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, protokołu z egzaminu, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;</li> </ol>

	<p>10. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów;</p> <p>11. zapewnienia opieki nad uczestnikami szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;</p> <p>12. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;</p> <p>13. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne;</p> <p>14. przeprowadzenie bezpośrednio po zakończonym szkoleniu/kursie z uczestnikami ankiet ewaluacyjnych, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;</p> <p>15. zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestników szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego;</p> <p>16. wydanie zaświadczenia osobie, która zdała egzamin weryfikujący jej kompetencje (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>17. wydanie dokumentu poświadczającego uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji (zawsze, jeżeli tylko jest możliwość nadania kwalifikacji zgodnie z wymogami zawartymi z Załączniku nr 9 do Zapytania);</p> <p>18. do 3 dni po zakończonym szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>19. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dokumentujących realizację zajęć i otrzymane materiały dydaktyczne.</p>
<b>Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy</b>	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe na kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami</li> <li>- minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć o tematyce wskazanej w OPZ</li> <li>- przeprowadzenie minimum 40 godz. zajęć indywidualnych lub grupowych w ciągu ostatnich 3 lat</li> <li>- minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dorosłych.</li> </ul>